

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La Italtopol Servizi Fiduciari srl, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito delle relazioni con la comunità economico-produttiva e sociale del territorio, ritiene utile per sé, per coloro che con essa si rapportano, per i propri lavoratori, nonché per la propria immagine sul mercato, dare evidenza e rendere trasparente il proprio impegno verso la Responsabilità Sociale, mediante l'adozione dello Standard internazionale SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000:2014.

Per il raggiungimento degli obiettivi impliciti nella presente dichiarazione di "Politica per la Responsabilità Sociale" sono definiti appositi documenti approvati dalla Direzione e gestiti dal Sistema Responsabilità Sociale interno.

Il sistema di gestione applicato, è il riferimento per il lavoro di tutto il personale e le collaborazioni che sono necessarie ai fini della realizzazione dei processi aziendali.

OBIETTIVI PRIMARI

Il sistema di gestione è finalizzato a:

1. adottare prassi aziendali che condividano e rispettino i valori culturali, etici e sociali di tutte le parti interessate (stakeholders);
2. migliorare continuamente la propria organizzazione e le condizioni di lavoro, escludendo la possibilità di lavoro infantile, contrastando ogni tipo di discriminazione (di sesso, di razza, di età, di religione, etc.);
3. non ricorrere né usare l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
4. garantire ai giovani lavoratori la possibilità di frequentare la scuola, rispettando i limiti degli orari di lavoro giornalieri secondo gli standard della SA 8000, nonché un ambiente di lavoro sicuro anche a salvaguardia della salute psico-fisica.
5. non utilizzare né favorire: punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, trattamenti duri o inumani verso il personale interno ed esterno;
6. adottare misure efficaci per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, formando ed informando i lavoratori su tutti i rischi connessi alla mansione lavorativa;
7. rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva di tutto il personale, garantendo la non discriminazione dei rappresentanti sindacali e dei lavoratori;
8. non ricorrere né sostenere alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età;
9. garantire un'equa retribuzione che rispetti gli standard minimi di settore e che sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale;

Questo documento è riservato e non può essere divulgato né riprodotto, ancorché parzialmente, senza espressa autorizzazione scritta della società

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

10. contribuire al miglioramento complessivo del livello della qualità e della responsabilità sociale aziendale attraverso la crescita professionale e il rispetto dei diritti del proprio personale *compreso l'aspetto retributivo per il quale l'organizzazione si impegna a seguire le indicazioni del CCNL di settore*;
11. diffondere la cultura della responsabilità sociale anche ai propri fornitori/subappaltatori e subfornitori;
12. garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà intellettuale dei clienti;
13. garantire l'imparzialità e la competenza dei propri operatori;
14. stimolare a tutti i livelli la critica costruttiva della propria formazione ed il suo miglioramento;
15. rispettare l'ambiente, la salute, la sicurezza nei luoghi di lavoro e i principi di responsabilità sociale applicati in azienda

IMPEGNI ASSUNTI

L'organizzazione si impegna a conformarsi alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti e a rispettare le convenzioni internazionali ILO e ONU richiamate dalla SA8000:2014.

Per raggiungere tali fini la Direzione mette a disposizione le risorse necessarie per le attività da compiere con particolare riguardo all'addestramento e alla formazione di tutto il personale, sulle problematiche della responsabilità sociale.

La Direzione ha l'autorità per gestire, monitorare, valutare e coordinare il sistema di responsabilità sociale, per il suo continuo miglioramento, tenendo in considerazione anche l'evoluzione del quadro normativo nazionale ed internazionale.

Viene inoltre conferita, al Senior Management, la specifica autorità per assicurare che la politica aziendale in termini di responsabilità sociale venga applicata da tutti in modo pieno ed efficace.

La Direzione verifica annualmente l'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e riesamina la stessa Politica della Responsabilità Sociale. Ciò è fatto in modo sistematico nei Riesami della Direzione, il cui quadro informativo è costituito dalle periodiche relazioni del Rappresentante della Direzione, dagli esiti delle verifiche ispettive interne ed esterne, dai rapporti di non conformità dei processi e servizi e da qualsiasi elemento utile.

Durante i Riesami del Sistema sono inoltre definiti, concordati ed assegnati alle varie funzioni aziendali i periodici obiettivi, il cui raggiungimento è messo a conoscenza di tutto i lavoratori.

Tutto il personale è tenuto a partecipare attivamente e ad usare la massima diligenza ed il massimo scrupolo nel seguire le prescrizioni del Sistema di Responsabilità sociale, contenute nel manuale, nelle procedure

Questo documento è riservato e non può essere divulgato né riprodotto, ancorché parzialmente, senza espressa autorizzazione scritta della società

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

gestionali e nella documentazione di sistema.

Per questo motivo la politica, il manuale ed ogni documento a supporto, vengono comunicati e resi accessibili in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi coloro che operano in rappresentanza dell'azienda, anche con l'implementazione di specifiche attività formative.

Su richiesta delle parti interessate, la società si impegna a rendere pubblicamente disponibile la propria Politica della Responsabilità Sociale.

La presente dichiarazione "politica per la responsabilità sociale", il "Codice Etico" nonché il bilancio annuale SA 8000 ("bilancio sociale") saranno pubblicati sul sito web della società.

Al fine di garantire la corretta attuazione del Sistema di responsabilità Sociale, la Direzione Aziendale ha costituito il Social Performance Team come previsto dallo standard SA8000 dove è garantita una equilibrata presenza dei rappresentanti dei lavoratori e del management aziendale.

Sull'informativa SA8000 sono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione.

Di seguito i riferimenti del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

SAI - Social Accountability International

NYC Headquarters
9 East 37th Street; 10th Floor
New York, NY 10016
United States of America
Tel: +1 (212) 684-1414
Email: info@sa-intl.org

Ente di Certificazione LSQA S.A.

LSQA Headquarters Av. Italia 6201
"Los Tilos" Building - 1st. floor
11500, Montevideo – Uruguay
Phone: (+598) 2600 0165
Fax: (+598) 2604 2960
Email: info@lsqa.com

Quality Italia

filiale esclusiva per l'Italia dell'Organismo di certificazione LSQA S.A.

Via Camerata Picena, 385
Cap. 00138 Roma
Tel. 06.88644843
Email: info@qualityitalia.it

Italpol Servizi Fiduciari

e-mail: le comunicazioni e-mail

Questo documento è riservato e non può essere divulgato né riprodotto, ancorché parzialmente, senza espressa autorizzazione scritta della società

**POLITICA
PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE**

SA8000@italpolservizifiduciari.it

Data 10/01/2022

Approvata dalla Direzione